



## Calendrier de la formation

- > **Dates** : voir calendrier de nos formations ci-après
- > **Durée totale de la formation** : 455 heures sur 13 semaines. Du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 13h15 à 16h45 à temps plein en continu
- > **En centre** : 350 heures
- > **En milieu professionnel** : 105 heures en immersion
- > **Parcours partiel** : individualisation des parcours.



## Conditions d'admission

- > Détenir les exigences décrites dans les prérequis.
- > **Date des informations collectives** : voir calendrier ci-après
- > **Individualisation des parcours de formation** : définition et signature d'un contrat de parcours individualisé et d'engagement.



## Retrait des dossiers de candidature

- > Retrait des dossiers :

- > Clôture des inscriptions :



## Prérequis, exigences préalables à l'entrée en formation

- > La formation est ouverte à toute personne âgée de **16 ans** ayant validé son projet professionnel et/ou avoir une expérience significative dans l'animation en qualité de bénévole ou de salarié.ee.
- > Une attention particulière est portée aux **publics fortement fragilisés**, qu'il s'agisse : d'adultes en situation de handicap, de niveaux infra 4, de jeunes non-qualifiés, de personnes sous mains de justice en milieu ouvert.

# FORMATION PRE-QUALIFIANTE ANIMATION

**Lieu** : Tours (37) / Saint-Jean-Le-Blanc (45)

*Mise à jour* décembre 2025

## La formation

Affiner et confirmer le projet professionnel dans les métiers de l'animation.

- ✓ Connaissance élargie et précise des différents environnements professionnels et des publics
- ✓ Mise en place d'une suite de parcours par la connaissance des formations, diplômes et perspectives d'emploi
- ✓ Valeurs de la République et de la Laïcité : Les comprendre et appréhender en contexte professionnel de l'animation

## Objectifs et contenus

### Objectifs :

- ✓ Approfondir sa connaissance du secteur (établissements, publics, réglementations, ...)
- ✓ Acquérir un socle de compétences techniques & transverses en lien avec la réalité professionnelle
- ✓ Réaliser une période d'immersion en structure
- ✓ Mettre en œuvre une logique de parcours projet (stratégie de recherche d'emploi ou d'accès à une formation qualifiante)

### Contenus :

- > Connaissance des publics (spécificités, chartes)
- > Acquisition de méthodes et techniques d'animation
- > Démarche de projet et projet écocitoyen
- > Communication professionnelle
- > Connaissance des métiers et de l'environnement
- > ÉdValeurs de la République et de la Laïcité
- > BAFA (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur - formation base et stage pratique)
- > PSC1 : Certificat prévention et secours civiques de niveau 1
- > Application des Techniques de Recherche d'Emploi
- éducation à l'esprit critique

## Modalités d'évaluation

- > Attestation de compétences transversale RECTEC
- > Attestation de compétences de l'animation
- > Formation générale du BAFA
- > Attestation du PSC1



**handicap mental,  
psychique & troubles dys**

> Pour les candidats dont la situation le nécessite, **notre référent handicap** (David Berthe david.berthe@ufcv.fr) est disponible pour envisager l'**aménagement** de la formation et/ou de la certification à travers un projet personnalisé de formation (PPF)



**Organisme de formation  
UFCV**

279 Rue Giraudeau, 37000 Tours  
Tél : 02.47.32.42.60

[centre@ufcv.fr](mailto:centre@ufcv.fr)

> N° déclaration d'activité :

11750896975

(cet enregistrement ne vaut pas  
agrément de l'Etat)

Association loi 1901, reconnue  
d'utilité publique

> Siret : 775685621 01174



**Lieu de formation**

279 Rue Giraudeau, 37000 Tours

> Conditions d'accueil : pour tout ce  
qui concerne les possibilités de  
restauration, d'hébergement, etc.,  
nous consulter



**Coûts**

Formation prise en charge par le  
Conseil Régional Centre-Val-de-  
Loire.

## Modalités d'obtention de la certification

> Formation non certifiante.

> **Auto-évaluation et évaluation durant la formation.**

À la fin de la formation il sera remis aux stagiaires une attestation des compétences acquises.

> Certification partielle : non concernée

## Diplômes, titres ou référence(s) de(s) personne(s) chargée(s) de la formation

> L'action de formation est encadrée par deux formateurs référents titulaires d'un niveau de formation supérieur (5 et 6).

> De plus, les formateurs ont une forte expérience dans le champ de la formation dispensée et une pratique de la formation d'adultes avérée.

## Modalités, moyens pédagogiques et techniques alloués à la formation

**Pour cette formation en présentiel :**

> **Pédagogie** : Afin d'accompagner les stagiaires dans la formation la pédagogie active est mobilisée au sein d'un environnement d'apprentissage favorisant : l'engagement, l'implication, la participation et la prise de responsabilités des stagiaires.

> **Outils** : ateliers collectifs (présentiel/distanciel) et ateliers individualisés, facilitation graphique, utilisation du numérique et bureautique, mises en situation et jeux de rôles, etc. À la fin de la formation il sera remis aux stagiaires un **Plan d'Action Individualisé** qui incitera une mise en projection post-formation, listera les démarches à accomplir après la formation, fixera des échéances et délais de réalisation ainsi qu'une **attestation de compétences**.

> Tout au long de la formation il sera remis aux stagiaires des documents supports qui synthétisent les apports liés aux séquences de formation dispensées. De même les stagiaires seront amenés à construire et partager des outils créés lors de séquences de formation.

> L'action de formation dispose :

- d'une salle de formation
- d'outils pédagogiques (support papier, numérique, plateforme d'apprentissage Infinity) correspondant aux objectifs de l'action. L'accès à une documentation plus large peut-être offert sur demande du stagiaire
- d'un fond de matériel nécessaire, en quantité et qualité, cohérent avec les besoins de l'action
- d'une connexion Wi-Fi.

## Engagement qualité des formations

> Certification Qualiopi n°2411\_CN\_04819-V4 pour les catégories d'actions concourant au développement des compétences suivantes : actions de formation et validation des acquis de l'expérience (VAE)

> Référencement Datadock

> Charte RGPD-Politique de confidentialité consultable sur le site [formation-professionnelle.ufcv.fr](http://formation-professionnelle.ufcv.fr)



Centre certifié Cléa  
socle et numérique





# CALENDRIER DES SESSIONS 2026



En Région Centre Val de Loire

## 37 - TOURS

### DYNAMISER SON PROJET PROFESSIONNEL

#### ALPHABÉTISATION

Du 30/01/2026 au 09/04/2026  
Du 14/04/2026 au 29/06/2026  
Du 02/07/2026 au 24/09/2026  
Du 29/09/2026 au 04/12/2026

#### FLE

Du 23/02/2026 au 21/05/2026  
Du 26/05/2026 au 28/08/2026  
Du 03/09/2026 au 23/11/2026  
Du 26/11/2026 au 25/02/2027

### POST ALPHA

Du 12/01/2026 au 19/03/2026  
Du 12/06/2026 au 04/09/2026

### PRÉQUALIFICATION MÉTIERS DE L'ANIMATION

Du 29/04/2026 au 07/08/2026

### ÉLABORER UN PROJET PROFESSIONNEL

Du 09/11/2026 au 10/02/2027

### VISA + PARCOURS VERS L'EMPLOI

Du 01/09/2026 au 20/11/2026

### ASLN : ATELIERS SOCIOLINGUISTIQUE ET NUMÉRIQUE

Tout au long de l'année

### LCE : LANGUE CITOYENNETÉ EMPLOI

De septembre à décembre

### FLI : FRANÇAIS LANGUE D'INTÉGRATION

De septembre à décembre



Pour les candidats dont la situation le nécessite, notre référent handicap est disponible pour envisager l'aménagement de la formation et/ou de la certification à travers un projet personnalisé de formation (PPF).  
Contact : david.berthe@ufcv.fr

## 37 - AMBOISE

### DYNAMISER SON PROJET PROFESSIONNEL

#### ALPHABÉTISATION

Du 19/01/2026 au 26/03/2026  
Du 03/09/2026 au 09/11/2026

#### FLE

Du 31/03/2026 au 29/06/2026  
Du 12/11/2026 au 11/02/2026

### ASLN : ATELIERS SOCIOLINGUISTIQUE ET NUMÉRIQUE

Tout au long de l'année

Montlouis : Challenge de Femmes du 18/12/25 au 10/03/26

## 45 - SAINT-JEAN-LE BLANC

### DYNAMISER SON PROJET PROFESSIONNEL

#### ALPHABÉTISATION

Du 12/02/2026 au 20/04/2026  
Du 24/04/2026 au 03/07/2026  
Du 09/07/2026 au 02/10/2026  
Du 08/10/2026 au 14/12/2026  
Du 06/11/2026 au 26/01/2026

#### CPJEPS

Du 23/09/2026 au 20/05/2027

#### VISA + PVE

Du 09/02/2026 au 04/05/2026

### ÉLABORER SON PROJET PROFESSIONNEL

Du 18/05/2026 au 10/08/2026

## 18 - BOURGES

### DYNAMISER SON PROJET PROFESSIONNEL

#### ALPHABÉTISATION

Du 04/06/2026 au 13/08/2026  
Du 15/10/2026 au 21/12/2026

## 37 - CHINON

### DYNAMISER SON PROJET PROFESSIONNEL

#### ALPHABÉTISATION - FLE

Du 24/03/2026 au 09/06/2026  
Du 10/09/2026 au 16/11/2026  
Du 19/11/2026 au 04/02/2027

#### VISA + PVE

Sainte-Maure-de-Touraine: Du 04/06/2026 au 09/09/2026

### ÉLABORER UN PROJET PROFESSIONNEL

Bourgueil: Du 05/05/2026 au 31/07/2026  
Sainte-Maure-de-Touraine: Du 22/09/2026 au 14/12/2026  
Richelieu : Du 09/12/2026 au 12/03/2027

## 41 - BLOIS

Formation linguistique OFIL: de janvier à décembre

## 45 - GIEN

### DYNAMISER SON PROJET PROFESSIONNEL

#### ALPHABÉTISATION

Du 30/01/2026 au 04/04/2026  
Du 24/04/2026 au 03/07/2026  
Du 27/07/2026 au 16/10/2026

## 18 - VIERZON

### DYNAMISER SON PROJET PROFESSIONNEL

#### ALPHABÉTISATION

Du 04/06/2026 au 13/08/2026  
Du 15/10/2026 au 21/12/2026

#### FLE

Du 08/01/2026 au 30/03/2026



Pour connaître les dates réunions d'informations collectives :

Pour le 37 : contact.37@ufcv.fr Pour le 18 : celine.marques@ufcv.fr Pour le 45 : david.berthe@ufcv.fr

N° d'organisme de formation : 110750896975 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.  
Certification Qualiopi n°2011\_CN\_04819-V4 pour les catégories d'actions concourant au développement des compétences suivantes : actions de formation et validation des acquis de l'expérience (VAE)